



SOLICITUD DE DEMOLICIÓN HISTÓRICA EN HAILEY

Edificios y estructuras construidos antes del año 1941

AR# _____

PROPIETARIO: _____
DIRECCIÓN DE ENVÍO: _____
CIUDAD: _____ ESTADO: _____ CÓDIGO POSTAL: _____
TELÉFONO: _____ CELULAR: _____
DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO: _____

CONTRATISTA: _____
DIRECCIÓN DE ENVÍO: _____
CIUDAD: _____ ESTADO: _____ CÓDIGO POSTAL: _____
TELÉFONO: _____ CELULAR: _____
DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO: _____
NÚMERO DE REGISTRO DE CONTRATISTA: _____

COSTO ESTIMADO DE LA DEMOLICIÓN: \$ _____

DIRECCIÓN DE LA PROPIEDAD DEL SUJETO: _____

DESCRIPCIÓN LEGAL DEL TERRENO: LOTE# _____ BLOCK # _____ SUBDIVISIÓN _____

LOTE EN LLANURA DE INUNDACIÓN: NO SÍ (Si respondió sí, proporcione la Solicitud del Permiso de Desarrollo de Llanura de Inundación)

DISTRITO/S DE ZONIFICACIÓN: A B GR LR-1 LR-2 TN LB LI TI SCI-I SCI-SO RGB NB

SUPERPOSICIÓN/ES: TO DRO SRO CC FH HO PA

Por favor, adjunte la siguiente información:

- Documentación que indique cuándo se construyó el edificio-- por ejemplo, documentación del contado
- Informe sobre el amianto, si se considera necesario (a expensas del solicitante).
- Contacta el contado o usa <http://maps.co.blaine.id.us> para obtener una lista de propietarios dentro de los 300 pies de la propiedad histórica. Copie y pegue los nombres, direcciones e información de la propiedad en una hoja de cálculo de Excel y descárguelos a un disco o correo electrónico a planning@haileycityhall.org
- Fotos en color de las elevaciones del edificio.
- Envíe una carta a planning@haileycityhall.org solicitando razones para renunciar al período de espera de 120 días, si corresponde.

La Ordenanza Hailey #964, Artículo 105.1.5 b) dispone: el solicitante deberá demostrar la antigüedad de un edificio o estructura mediante registros confiables, incluidos, entre otros, los registros del Asesor del contado

- i. Un período de revisión de ciento veinte (120) días se extenderá a partir de la fecha de transmisión de copias de la solicitud a los departamentos, agencias, comisiones y organizaciones. La fecha de transmisión se documentará en el expediente de solicitud y comenzará el período de comentarios. **Dentro de los siete (7) días calendario posteriores a la certificación del Oficial de Construcción de que la solicitud está completa**, el Oficial de Construcción deberá, **a expensas del solicitante**, publicar un Aviso de Intención de Demoler una Estructura Histórica en el periódico oficial de la Ciudad de Hailey, publicar en la propiedad en cuestión un Aviso de Intención de Demoler una Estructura Histórica, y envíe por correo el Aviso de intención de demoler una estructura histórica a los propietarios dentro de los trescientos (300) pies de la propiedad en cuestión.
- ii. Durante el período de revisión, la Ciudad, la Comisión de Preservación Histórica de Hailey o cualquier otra comisión, organización o individuo puede negociar con el propietario y con cualquier otra parte en un esfuerzo por encontrar un medio de preservar la estructura o el edificio para la adquisición por donación, compra o intercambio de la propiedad o cualquier interés en la misma.
- iii. El período de revisión de ciento veinte (120) días puede reducirse si el Oficial de Construcción o su designado encuentra que a) el propietario ha demostrado razonablemente que la rehabilitación de la Estructura Histórica no sería económicamente factible, b) la Estructura Histórica se preservará mediante la reubicación del edificio o estructura a otro sitio apropiado en Hailey, c) la Estructura Histórica se considera un edificio "peligroso" según se define en el Capítulo 3, Sección 3.02 del Código Uniforme para la Reducción de Edificios Peligrosos de 1997, o d) la Comisión de Preservación Histórica de Hailey ha recomendado que se reduzca el período de revisión de ciento veinte (120) días porque la Estructura Histórica no mantiene las cualidades arquitectónicas históricas, las asociaciones históricas o los valores arqueológicos de otras Estructuras Históricas dentro de Hailey.

Al final del período de revisión, si la solicitud de un permiso de "Demolición" no ha sido retirada, el funcionario de construcción procesará la solicitud de acuerdo con el IBC 2012 y el Código Municipal. Cualquier permiso de demolición para una estructura histórica se condicionará para que antes de la demolición, el **solicitante proporcione a la Comisión de Preservación Histórica de Hailey toda la información histórica disponible sobre la estructura histórica, incluyendo a) fotografías en color que midan al menos cuatro pulgadas (4") por seis pulgadas (6") de al menos dos (2) elevaciones del edificio en el momento de la presentación del permiso (si el edificio da a una o más calles públicas, las dos (2) elevaciones serán de los lados que dan a la calle); b) altura, pies cuadrados y uso actual del edificio; y c) fotografía histórica, en blanco y negro o en color, del edificio, si es posible. c.) Revegetación. Después de la demolición de un edificio o estructura, se eliminarán los cimientos y el sótano y todos los escombros, se colocará relleno limpio en cualquier parte excavada de la propiedad, se nivelará el grado de la propiedad y se plantará o volverá a sembrar la propiedad con pastos y / o arbustos resistentes a la sequía que se rieguen lo menos posible para garantizar una revegetación exitosa dentro de un (1) mes del trabajo permitido. La revegetación incluirá la reducción de malezas nocivas y el mantenimiento continuo hasta que comience la nueva construcción.**

X _____
Fecha de firma del contratista, propietario o agente autorizado

APROBADO DENEGADO _____
Firma del Funcionaria de construcción

APROBADO CON CONDICIONES

